

Regulamin konkursu grantowego „Mini granty Czyste Beskidy 2026”

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału w konkursie grantowym pn. „Mini granty Czyste Beskidy 2026”, zwanym dalej „Konkursem”.
2. Operatorem Konkursu jest Fundacja Energia Społeczna z siedzibą w Sopotni Małej 487, 34-340 Jeleśnia, zwana dalej „Operatorem”.
3. Konkurs jest realizowany w ramach zadania „Beskidzki Wolontariat”, zgodnie z umową nr 92/KS/WOW/2025, finansowanego przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018–2030.
4. Celem Konkursu jest:
 - zachęcanie do aktywności wolontariackiej,
 - wsparcie oddolnych działań wolontariackich na rzecz dobra wspólnego i lokalnej społeczności,
 - nabycie przez wolontariuszy umiejętności planowania i realizacji inicjatyw społecznych,
 - rozwój i wzmacnianie kompetencji wolontariackich,
 - wzmacnianie kreatywności, sprawczości i wolontariatu systematycznego w Fundacji Energia Społeczna,
 - promocja wolontariatu, idei Korpusu Solidarności oraz inicjatywy Czyste Beskidy,
 - wspieranie działań społecznych, ekologicznych, edukacyjnych i lokalnych związanych z tematyką Czystych Beskidów.
5. W ramach Konkursu można ubiegać się o dofinansowanie inicjatywy wolontariackiej w wysokości do **2 000,00 zł**.
6. W 2026 roku planuje się przyznanie co najmniej **5 minigrantów**, z zastrzeżeniem dostępności środków przeznaczonych na ten cel.
7. Przyznanie minigrantu następuje w trybie konkursowym. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

II. Uczestnicy Konkursu

1. W Konkursie może wziąć udział grupa inicjatywna składająca się z **od 2 do 5 wolontariuszy/wolontariuszek** w wieku **od 18 do 60 lat** działających w ramach Fundacji Energia Społeczna lub planujące włączyć się w jej działania (na dzień składania wniosku wolontariusze muszą mieć zawarte porozumienie wolontarystyczne z organizacją)
2. Każda grupa inicjatywna wskazuje Lidera/Liderkę, który/która:
 - jest osobą pełnoletnią,

- posiada aktywny profil wolontariusza w Systemie Obsługi Wolontariatu, zwanym dalej „SOW”,
 - posiada podpisane porozumienie wolontariackie z Operatorem na dzień składania wniosku,
 - odpowiada za kontakt z Operatorem,
 - koordynuje realizację inicjatywy,
 - odpowiada za prawidłowe dokumentowanie działań i złożenie sprawozdania.
3. Lider/Liderka może pełnić swoją funkcję tylko w jednym wniosku złożonym w ramach danej edycji Konkursu. W innych wnioskach może występować wyłącznie jako członek/członkini grupy inicjatywnej.
 4. Grupa inicjatywna składająca się dokładnie z tych samych osób może złożyć tylko jeden wniosek w danym naborze.
 5. Jedna osoba może być członkiem/członkinią więcej niż jednej grupy inicjatywnej, pod warunkiem że jej udział w kilku inicjatywach jest realny i możliwy organizacyjnie.

III. Zakres tematyczny inicjatyw

1. W ramach Konkursu mogą być finansowane inicjatywy o charakterze wolontariackim, społecznym, edukacyjnym, ekologicznym lub lokalnym.
2. Inicjatywa powinna być związana z co najmniej jednym z poniższych obszarów:
 - ochrona środowiska,
 - edukacja ekologiczna,
 - odpowiedzialna turystyka,
 - działania na rzecz czystych gór i szlaków,
 - aktywizacja mieszkańców regionu Beskidów,
 - promocja wolontariatu,
 - działania animacyjne i edukacyjne dla dzieci, młodzieży, mieszkańców lub turystów,
 - rozwój inicjatywy Czyste Beskidy.
3. Inicjatywy powinny być zgodne z celami zadania „Beskidzki Wolontariat” oraz działalnością statutową Operatora.
4. Minigrant nie może stanowić wkładu własnego do innych projektów lub działań.
5. W ramach minigrantu nie można prowadzić działań na rzecz Partnerów Korpusu Solidarności, jeżeli byłoby to niezgodne z zasadami programu lub wytycznymi Operatora.

IV. Nabór wniosków

1. Nabór wniosków w edycji 2026 zostanie ogłoszony w mediach społecznościowych Czyste Beskidy oraz na stronie internetowej www.czystebeskidy.com.
2. Nabór ma charakter ciągły i trwa od **23 lipca 2026 roku** do dnia **31 października 2026 roku do godziny 23:59** albo do wcześniejszego wyczerpania puli środków przeznaczonych na minigranty.

3. Z uwagi na ciągły charakter naboru Operator może podejmować decyzje o przyznaniu minigrantów sukcesywnie, po zakończeniu oceny poszczególnych wniosków.
4. Wniosek powinien zostać złożony nie później niż **14 dni przed planowaną datą rozpoczęcia inicjatywy**.
5. Wnioski można składać:
 1. w wersji elektronicznej – poprzez formularz online udostępniony przez Operatora,
 2. w wersji papierowej – na wzorze udostępnionym przez Operatora.
6. Wersje papierowe wniosku będą dostępne w miejscach wskazanych przez Operatora w ogłoszeniu o naborze.
7. Operator wskaże w ogłoszeniu o naborze dokładne adresy punktów, w których można pobrać i złożyć wniosek papierowy.
8. Link do formularza elektronicznego zostanie udostępniony w ogłoszeniu o naborze na stronie internetowej www.czystebeskidy.com oraz w mediach społecznościowych Czyste Beskidy.
9. W przypadku problemów technicznych ze złożeniem wniosku elektronicznego należy skontaktować się z Operatorem przed upływem terminu składania wniosków, pisząc na adres: fespoleczna@gmail.com.
10. Operator umożliwia wsparcie w przygotowaniu wniosków, w szczególności poprzez konsultacje mailowe oraz spotkania animacyjne, w zakresie adekwatnym do potrzeb zgłaszanych przez wolontariuszy.
11. Konsultacje nie oznaczają gwarancji otrzymania minigrantu.

V. Warunki formalne

1. Wniosek musi spełniać następujące warunki formalne:
 - został złożony w terminie, w sposób i według wzoru określonego w Regulaminie,
 - jest wypełniony kompletnie,
 - planowane działania mieszczą się w okresie realizacji wskazanym w Regulaminie,
 - inicjatywa ma charakter działań wolontariackich ukierunkowanych na rzecz lokalnej społeczności i/lub pobudzających aktywność wolontariacką,
 - inicjatywa jest związana z tematyką Czystych Beskidów, ochrony środowiska, edukacji ekologicznej, odpowiedzialnej turystyki lub aktywności społecznej w regionie,
 - wniosek został złożony przez grupę inicjatywną spełniającą warunki określone w Regulaminie,
 - Lider/Liderka grupy posiada aktywny profil w SOW oraz podpisane porozumienie wolontariackie z Operatorem,
 - minigrant nie stanowi wkładu własnego do innego projektu lub działania.
2. Ocena formalna ma charakter zero-jedynkowy: „spełnia” / „nie spełnia”.

3. Wniosek może zostać skierowany do oceny merytorycznej wyłącznie wtedy, gdy spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne.
4. Oceny formalnej dokonuje osoba wskazana przez Operatora.
5. Od negatywnej oceny formalnej przysługuje odwołanie w terminie **3 dni kalendarzowych** od dnia przekazania informacji o wyniku oceny formalnej.
6. Odwołanie należy złożyć w formie elektronicznej na adres: fespoleczna@gmail.com.
7. Operator rozpatruje odwołanie w terminie do **5 dni roboczych** od dnia jego otrzymania.

VI. Ocena merytoryczna

1. Wnioski, które uzyskają pozytywną ocenę formalną, są kierowane do oceny merytorycznej.
2. Ocena merytoryczna odbywa się na podstawie Karty oceny formalnej i merytorycznej, stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ocenie merytorycznej wynosi **30 punktów**.
4. Minimalna liczba punktów wymagana do rekomendacji do dofinansowania wynosi **22,5 punktu**.
5. Wniosek, który spełni wszystkie kryteria formalne oraz uzyska co najmniej **22,5 punktu na 30 punktów**, może zostać rekomendowany do dofinansowania i skierowany do realizacji, pod warunkiem dostępności środków w puli Konkursu.
6. Ocena wniosków odbywa się na bieżąco, w kolejności ich wpływu, bez konieczności organizowania wspólnego posiedzenia Komisji Konkursowej.
7. Ocena może być dokonywana w trybie obiegowym, elektronicznym lub stacjonarnym.
8. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa złożona z 3 osób:
 1. przedstawiciela/przedstawicielki Operatora,
 2. przedstawiciela/przedstawicielki samorządu publicznego,
 3. eksperta/ekspertki z zakresu działań ekologicznych, społecznych lub wolontariackich.
9. Decyzja o rekomendacji wniosku do dofinansowania może zostać podjęta po uzyskaniu ocen wymaganych przez Operatora, zgodnie z Kartą oceny.
10. Członkowie Komisji Konkursowej przed przystąpieniem do oceny podpisują oświadczenie o bezstronności i braku konfliktu interesów wobec ocenianych grup inicjatywnych.
11. Kryteria oceny merytorycznej obejmują:
 - cel i zgodność inicjatywy z założeniami Konkursu – od 0 do 6 punktów,
 - diagnozę potrzeby i uzasadnienie inicjatywy – od 0 do 5 punktów,
 - zaangażowanie wolontariuszy i wpływ na rozwój wolontariatu – od 0 do 6 punktów,
 - realność harmonogramu i sposób realizacji – od 0 do 4 punktów,
 - rezultaty inicjatywy i sposób ich potwierdzenia – od 0 do 4 punktów,
 - budżet i racjonalność kosztów – od 0 do 5 punktów.

12. Operator może rekomendować przyznanie minigrantu w pełnej lub niższej kwocie niż wnioskowana, jeżeli część kosztów zostanie uznana za niezasadną, niekwalifikowalną albo zawyżoną.
13. Od oceny merytorycznej nie przysługuje odwołanie.
14. Informacja o wynikach Konkursu zostanie przekazana Liderowi/Liderce grupy inicjatywnej oraz opublikowana na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych Czyste Beskidy.
15. W przypadku rezygnacji z realizacji minigrantu przez wybraną grupę inicjatywną Operator może wybrać kolejny wniosek spełniający kryteria formalne, który uzyskał wymagany próg punktowy, pod warunkiem dostępności środków.
16. W przypadku wyczerpania puli środków Operator może zakończyć nabór przed terminem wskazanym w Regulaminie.

VII. Termin realizacji inicjatyw

1. Inicjatywy w ramach edycji 2026 mogą być realizowane od dnia podpisania umowy z Operatorem, jednak nie wcześniej niż od dnia **6 sierpnia 2026 roku** i nie później niż do dnia **14 grudnia 2026 roku**.
2. Czas realizacji inicjatywy wolontariackiej musi wynosić minimum 1 miesiąc oraz maksimum 6 miesięcy
3. Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy z Operatorem nie są kwalifikowalne, chyba że Operator pisemnie postanowi inaczej.
4. Wszystkie działania i wydatki muszą zostać zrealizowane w terminie określonym w umowie o realizację minigrantu.

VIII. Kwalifikowalność wydatków

1. W ramach przyznanego minigrantu można finansować zakup towarów i/lub usług służących bezpośrednio realizacji zaplanowanych działań i osiągnięciu zakładanych celów inicjatywy.
2. Wydatki poniesione w ramach inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:
 - są niezbędne do realizacji inicjatywy,
 - są adekwatne do zaplanowanych działań,
 - są racjonalnie skalkulowane i zgodne ze stawkami rynkowymi,
 - są zgodne z budżetem wskazanym we wniosku lub zaakceptowanymi zmianami,
 - zostały poniesione w okresie realizacji inicjatywy,
 - są właściwie udokumentowane,
 - są zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - są zgodne z zasadami Konkursu i umową zawartą z Operatorem.
3. Z minigrantu nie można finansować:
 - wydatków niezwiązanych z zaplanowanymi działaniami,
 - wydatków poniesionych poza okresem realizacji inicjatywy,
 - wkładów własnych do innych projektów lub działań,

- wynagrodzeń Lidera/Liderki lub członków grupy inicjatywnej za realizację inicjatywy,
 - wydatków dotyczących prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego lub działalności gospodarczej,
 - wydatków związanych z realizacją celów politycznych,
 - wydatków związanych z realizacją celów religijnych,
 - remontów,
 - zakupu sprzętu niezwiązanego bezpośrednio z działaniem,
 - działań tożsamyh z aktualnie prowadzonymi projektami Fundacji, jeżeli prowadziłoby to do podwójnego finansowania,
 - wydatków niezgodnych z charakterem inicjatywy,
 - wydatków niezgodnych z odrębnymi przepisami prawa.
4. Środki z minigrantu muszą być wydatkowane na podstawie dokumentów księgowych wystawionych na Operatora Konkursu.
 5. Przykładowymi dokumentami księgowymi są: faktury, rachunki, paragony z NIP-em, umowy cywilnoprawne oraz inne dokumenty zaakceptowane wcześniej przez Operatora.
 6. Przyznane środki minigrantu będą wydatkowane wyłącznie w formie bezgotówkowej w formie przelewów bankowych realizowanych bezpośrednio przez Operatora. Dopuszcza się dwie ścieżki realizacji wydatków:
 - Płatność bezpośrednia na podstawie faktury przelewowej: Lider/Liderka dostarcza Operatorowi dokument księgowy (fakturę/rachunek) wystawiony na dane Operatora z odroczonym terminem płatności (przelew), a Operator opłaca go bezpośrednio przelewem na rachunek bankowy wystawcy dokumentu. Dokumenty te muszą zostać dostarczone Operatorowi niezwłocznie, nie później niż na 5 dni roboczych przed upływem terminu ich płatności.
 - Zakup online przez Operatora: Lider/Liderka wskazuje Operatorowi konkretne towary lub usługi niezbędne do realizacji Inicjatywy poprzez przesłanie bezpośrednich linków do sklepów internetowych lub specyfikacji zamówienia. Operator dokonuje zakupu i opłaca zamówienie bezpośrednio ze swoich środków (przelewem bankowym / płatnością elektroniczną Operatora), wskazując jako adresatów dostawy Lidera/Liderkę lub wyznaczone miejsce realizacji akcji.
 7. Dane do faktury / rachunku:

Fundacja Energia Społeczna
Sopotnia Mała 487
34-340 Jeleśnia
NIP: 5532521110

IX. Umowa i realizacja inicjatywy

1. Warunkiem realizacji inicjatywy jest podpisanie umowy o realizację minigrantu z Operatorem.

2. Umowę o realizację minigrantu podpisuje Lider/Liderka grupy inicjatywnej działający/działająca w imieniu grupy.
3. Szczegółowe zasady realizacji, wydatkowania, dokumentowania inicjatywy oraz sprawozdawczości określa niniejszy Regulamin, wniosek, Karta oceny oraz umowa zawarta z Operatorem.
4. Grupa inicjatywna zobowiązuje się do realizacji inicjatywy zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem, budżetem i harmonogramem.
5. Wszelkie zmiany w zakresie realizacji inicjatywy, w tym zmiany w budżecie, harmonogramie, zakresie działań lub rezultatach, mogą być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody Operatora.
6. Grupa inicjatywna jest zobowiązana realizować działania za wiedzą i zgodą podmiotu, na rzecz którego lub na terenie którego zamierza zrealizować inicjatywę.
7. Grupa inicjatywna jest zobowiązana posiadać wymagane zgody, pozwolenia lub uzgodnienia, jeżeli są one konieczne do prawidłowej i zgodnej z prawem realizacji inicjatywy.
8. Operator może monitorować realizację inicjatywy, w tym prosić o informacje, dokumentację, zdjęcia, relacje lub wyjaśnienia dotyczące przebiegu działań.
9. W przypadku nierzetelnej realizacji inicjatywy, realizacji niezgodnej z Regulaminem, umową lub zaakceptowanym wnioskiem, Operator może żądać zwrotu przyznanego minigrantu w całości lub w części.

X. Sprawozdawczość

1. Grupa inicjatywna jest zobowiązana złożyć sprawozdanie z realizacji inicjatywy.
2. Sprawozdanie należy złożyć w terminie **7 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia realizacji inicjatywy, jednak nie później niż do dnia **21 grudnia 2026 roku**.
3. Sprawozdanie należy przygotować zgodnie ze wzorem przekazanym przez Operatora.
4. Sprawozdanie może zostać złożone w wersji elektronicznej, a w uzasadnionych przypadkach również w wersji papierowej, po uzgodnieniu z Operatorem.
5. Do sprawozdania należy dołączyć dokumentację potwierdzającą realizację działań, w szczególności:
 1. minimum 5 zdjęć z realizacji inicjatywy,
 2. materiały promocyjne, jeżeli były przygotowane,
 3. linki do postów lub relacji w mediach społecznościowych, jeżeli były publikowane,
 4. listy obecności, jeżeli dotyczy,
 5. inne materiały potwierdzające osiągnięcie rezultatów.
6. Operator może wezwać grupę inicjatywną do uzupełnienia lub poprawy sprawozdania.
7. Brak złożenia sprawozdania, złożenie sprawozdania nierzetelnego lub brak udokumentowania realizacji inicjatywy może skutkować obowiązkiem zwrotu minigrantu w całości lub części.

XI. Promocja i informacja o finansowaniu



SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI –
CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH
KORPUSU SOLIDARNOŚCI – RZĄDOWEGO PROGRAMU WSPIERANIA I ROZWOJU
WOLONTARIATU SYSTEMATYCZNEGO NA LATA 2018-2030

1. Grupa inicjatywna zobowiązuje się do informowania o dofinansowaniu inicjatywy w ramach zadania „Beskidzki Wolontariat”.
2. We wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych i publikacjach dotyczących inicjatywy należy zamieścić informację:

„Inicjatywa jest dofinansowana przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018–2030, w ramach zadania »Beskidzki Wolontariat« realizowanego przez Fundację Energia Społeczna.”

3. Grupa inicjatywna zobowiązuje się do stosowania belki logotypów przekazanej przez Operatora.
4. Materiały promocyjne przygotowywane w ramach inicjatywy powinny być wcześniej skonsultowane z Operatorem, w szczególności w zakresie prawidłowego oznaczenia finansowania.
5. Grupa inicjatywna zobowiązuje się do przekazania Operatorowi dokumentacji zdjęciowej i/lub materiałów z realizacji inicjatywy na potrzeby promocji i sprawozdawczości zadania.
6. Publikacja zdjęć zawierających wizerunek osób uczestniczących w inicjatywach będzie odbywać się na podstawie odrębnych zgód lub w zakresie dopuszczalnym przepisami prawa.

XII. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Konkursu jest Fundacja Energia Społeczna z siedzibą w Sopotni Małej 487, 34-340 Jeleśnia.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 1. przeprowadzenia Konkursu,
 2. oceny wniosków,
 3. kontaktu z uczestnikami Konkursu,
 4. zawarcia i realizacji umów dotyczących minigrantów,
 5. rozliczenia i sprawozdawczości zadania „Beskidzki Wolontariat”,
 6. promocji działań realizowanych w ramach zadania,
 7. archiwizacji dokumentacji projektowej.
3. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanym RODO, oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych może być w szczególności:
 1. realizacja działań przed zawarciem umowy lub realizacja umowy,
 2. obowiązek prawny ciążyący na Administratorze,
 3. prawnie uzasadniony interes Administratora,
 4. zgoda osoby, której dane dotyczą — w przypadkach, w których jest wymagana, w szczególności w odniesieniu do publikacji wizerunku.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Konkursie, oceny wniosku, podpisania umowy i realizacji minigrantu.

6. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, instytucjom finansującym, kontrolującym i audytującym zadanie, a także podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora, jeżeli jest to niezbędne do realizacji Konkursu.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Konkursu, rozliczenia zadania, sprawozdawczości, kontroli, archiwizacji oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń.
8. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo:
 1. dostępu do danych,
 2. otrzymania kopii danych,
 3. sprostowania danych,
 4. usunięcia danych w przypadkach przewidzianych prawem,
 5. ograniczenia przetwarzania,
 6. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 7. przenoszenia danych, jeżeli ma zastosowanie,
 8. cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody,
 9. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Grupa inicjatywna zobowiązuje się do przekazywania Operatorowi wyłącznie danych osobowych, które są niezbędne do realizacji Konkursu i inicjatywy.
10. Jeżeli w ramach inicjatywy będą wykonywane zdjęcia, nagrania lub inne materiały zawierające wizerunek osób, grupa inicjatywna zobowiązuje się do stosowania zasad przekazanych przez Operatora, w tym do zebrania wymaganych zgód, jeśli będą konieczne.

XIII. Prawa autorskie

1. Złożenie wniosku jest równoznaczne z oświadczeniem, że grupa inicjatywna posiada prawa do zgłoszonego pomysłu i że jego realizacja nie narusza praw osób trzecich.
2. Materiały stworzone w ramach inicjatywy, w szczególności zdjęcia, grafiki, teksty, nagrania, relacje, publikacje i materiały edukacyjne, mogą być wykorzystywane przez Operatora na potrzeby promocji, informacji i sprawozdawczości zadania „Beskidzki Wolontariat”.
3. Szczegółowe zasady wykorzystania materiałów mogą zostać określone w umowie o realizację minigrantu.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawcy, przystępując do Konkursu, akceptują warunki niniejszego Regulaminu.
2. Operator zastrzega sobie prawo do przedłużenia, skrócenia lub przerwania Konkursu z ważnych przyczyn organizacyjnych, prawnych, finansowych lub programowych.

3. Operator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn organizacyjnych, prawnych, finansowych lub programowych, z zastrzeżeniem, że zmiany nie mogą naruszać praw nabytych przez grupy, którym przyznano minigrant.
4. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie opublikowana na stronie internetowej Operatora lub w mediach społecznościowych Czyste Beskidy.
5. Operator zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Operator, z uwzględnieniem zasad programu Korpus Solidarności, umowy o realizację zadania oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.

XV. Załączniki

1. Wniosek o przyznanie minigrantu.
2. Karta oceny formalnej i merytorycznej.
3. Wzór umowy o realizację minigrantu.
4. Wzór sprawozdania z realizacji inicjatywy.