

Regulamin konkursu grantowego „Mini granty Czyste Beskidy 2025”

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki konkursu grantowego pn. „Mini granty Czyste Beskidy 2025”.
2. Operatorem konkursu jest Fundacja Energia Społeczna mająca siedzibę w Sopotni Małej 487, 34-340 Jeleśnia
3. Konkurs jest realizowany w ramach zadania „Beskidzki Wolontariat” zgodnie z zawartą umową nr 92/KS/WOW/2025 i jest finansowany przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (zwany dalej: NIW - CRSO) w ramach Korpusu Solidarności - Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030.
4. Celem konkursu jest:
 - a. zachęcanie do aktywności wolontariackiej,
 - a. wsparcie oddolnych działań wolontariackich na rzecz dobra wspólnego i lokalnej społeczności,
 - a. nabycie umiejętności realizacji projektów przez wolontariuszy,
 - a. rozwój i wzmacnianie kompetencji wolontariackich,
 - a. wzmacnianie kreatywności i wolontariatu systematycznego w Fundacji Energia Społeczna,
 - a. promocja wolontariatu i idei Korpusu Solidarności, poprzez dofinansowanie do realizacji autorskich inicjatyw wolontariackich.
5. W konkursie można ubiegać się o dofinansowanie w wysokości do 2000,00 zł.

II. Warunki formalne, nabór wniosków i ogłoszenie wyników

1. W konkursie grantowym może wziąć udział grupa inicjatywna składająca się z co najmniej 2 wolontariuszy.
2. Każda grupa inicjatywna musi składać się z jednego Lidera będącego osobą pełnoletnią, posiadającą aktywny profil wolontariusza w Systemie Obsługi Wolontariatu (dalej: SOW) oraz posiadającą podpisane porozumienie wolontariackie z Operatorem na dzień składania wniosku.
3. Lider może pełnić swoją rolę tylko w jednym wniosku projektowym, w innych wnioskach może być jedynie członkiem grupy inicjatywnej.
4. Grupa inicjatywna składająca się dokładnie z tych samych osób może złożyć tylko jeden wniosek w ogłoszonym naborze.
5. Jedna osoba może być członkiem nieograniczonej liczby grup inicjatywnych.
6. Aby ubiegać się o środki w konkursie grantowym należy wypełnić wniosek znajdujący się pod linkiem: <https://forms.gle/7KtMKTWQhd9q4jUS6>
7. Wniosek należy wypełnić i wysłać wyłącznie w wersji elektronicznej. Na etapie składania wniosków nie należy przysyłać wersji papierowej do Operatora.
8. W przypadku problemów technicznych ze składaniem wniosku należy wysłać wyjaśnienia na adres: fespoleczna@gmail.com przed upływem terminu złożenia wniosku.

9. W ramach konkursu grantowego w roku 2025 zostanie przyznanych co najmniej 5 minigrantów do 2000,00 zł.
10. Nabór zostanie ogłoszony 4 listopada w mediach społecznościowych Czyste Beskidy oraz na stronie www.czystebeskidy.com
11. W ramach edycji w 2025 roku wnioski należy wysłać do 16 listopada 2025 roku do godziny 23:59.
12. Wnioski muszą spełniać następujące warunki formalne:
 - A. wniosek konkursowy został złożony w terminie, w sposób i według wzoru podanego w regulaminie,
 - B. wniosek jest wypełniony kompletnie,
 - C. planowane działania odbędą się w okresie od 20 listopada do 31 grudnia 2025 roku,
 - D. inicjatywa ma charakter działań wolontariackich, które będą ukierunkowane na rzecz lokalnej społeczności i/lub pobudzają aktywność wolontariacką,
 - E. inicjatywy zgłoszone przez wolontariuszy są związane z tematyką inicjatywy Czyste Beskidy
 - F. wniosek został złożony przez grupę inicjatywną złożoną z co najmniej 2 wolontariuszy, przy czym lider jest osobą pełnoletnią, a wszyscy członkowie grupy inicjatywnej posiadają aktywny profil w SOW.
 - G. minigrant nie może stanowić wkładu własnego do innych projektów i/lub działań.
 - H. W ramach minigrantu nie można prowadzić działań na rzecz Partnerów Korpusu Solidarności.a
1. Przyznawanie minigrantów odbywa się w drodze konkursu, co oznacza, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.
2. Wnioski, które uzyskają pozytywną ocenę formalną zostaną od razu skierowane do oceny merytorycznej.
3. Operator umożliwia wsparcie w przygotowaniu wniosków (konsultacje mailowe) – zakres adekwatnie do potrzeb zgłaszanych przez wolontariuszy. Kontakt: **fesoleczna@gmail.com**
4. Informacja o wynikach zostanie opublikowana na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Czyste Beskidy.
5. Przewidywany termin ogłoszenia wyników nastąpi w terminie do 20 listopada 2025 roku.
6. Od oceny formalnej przysługuje odwołanie w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników. Odwołania należy dokonać w formie pisemnej i elektronicznej wysyłając wyjaśnienia na adres: fesoleczna@gmail.com
7. Od oceny merytorycznej nie przysługuje odwołanie.
8. W przypadku rezygnacji z realizacji mikrograntu przez wybraną grupę inicjatywną, Operator wybierze wniosek następny w kolejności pod względem ilości punktów. W przypadku tej samej ilości punktów, Operator zwoła posiedzenie komisji, podczas którego oceniający zdecydują o przyznaniu minigrantu.

III. Ocena wniosków

1. Ocena wniosków będzie się odbywać według kryteriów zaplanowanych w Karcie Oceny znajdującej się na stronie www.czystebeskidy.com
2. Ocena formalna zostanie dokonana minimum przez jednego eksperta.
3. Ocena formalna obejmuje:
 - A. złożenie wniosku w terminie i na wzorze

- B. potwierdzenie aktywnego profilu SOW lidera w chwili złożenia wniosku i w chwili rozpoczęcia realizacji;
- C. kompletność danych podmiotu/instytucji, na rzecz której projekt jest realizowany, wraz z wymaganą zgodą.
- 4. Ocena merytoryczna zostanie dokonana przez minimum dwóch ekspertów.
- 5. Kryteria oceny merytorycznej:
 - A. jasno określony cel i realność wykonania;
 - B. kreatywność i autorski charakter;
 - C. stopień i skala zaangażowania wolontariuszy;
 - D. adekwatność budżetu;
 - E. pomysły na promocję wolontariatu i Korpusu Solidarności.
- 6. Komisja złożona z ekspertów zastrzega sobie prawo do przyznania minigrantu w pełnej lub niepełnej wnioskowanej kwocie.

IV. Termin realizacji projektów

1. Wszelkie działania związane z realizacją mikrograntów w ramach edycji w 2025 roku mogą odbywać się w terminach od 20 listopada do 31 grudnia 2025 roku.

V. Kwalifikowalność budżetu

1. W ramach przyznanego mini grantu można finansować zakup towarów i/lub usług służących bezpośrednio zrealizowaniu zaplanowanych działań i osiągnięciu zakładanych we wniosku celów.
2. Kwalifikowalne wydatki poniesione w ramach inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:
 - a. są niezbędne i adekwatne dla zrealizowania zaplanowanych działań,
 - a. są racjonalnie skalkulowane i zgodne ze stawkami rynkowymi,
 - b. są zgodne z budżetem we wniosku,
 - c. są faktycznie poniesione w toku i w okresie realizowanej inicjatywy,
 - d. są udokumentowane (np. umowami, fakturami),
 - e. są zgodne z odrębnymi przepisami prawa obowiązującego powszechnie.
- B. Z minigrantu nie można finansować:
 - a. wydatków niezwiązanych z zaplanowanymi działaniami i/lub poniesionymi poza okresem inicjatywy,
 - a. wkładów własnych i działań będących częścią innego projektu,
 - b. wynagrodzeń lidera lub członków grupy wolontariuszy realizującej inicjatywę,
 - c. wydatków dot. prowadzenia odpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego i gospodarczej,
 - d. wydatków związanych z realizacją celów politycznych i religijnych,
 - e. innych nie wynikających z charakteru inicjatywy lub niezgodnych z odrębnymi przepisami prawa.
 - f. remontów,
 - g. zakupu sprzętu niezwiązanego z działaniem,
 - h. działań tożsamych z aktualnie prowadzonymi projektami fundacji ani działań, które realizowane byłyby w ramach statutowej działalności Beneficjenta.

VI. Realizacja projektów i sprawozdawczość

1. Realizacja inicjatywy jest możliwa w terminie od dnia podpisania z Operatorem umowy do dnia zakończenia realizacji, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 roku.
2. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji, wydatkowania, dokumentowania realizacji inicjatywy oraz sprawozdawczości w tym zakresie określa regulamin konkursu oraz umowa.
3. Wszelkie zmiany w zakresie realizacji mogą być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody Operatora.
4. Środki z mini grantu można wydatkować na podstawie dowodów księgowych wystawionych na Operatora konkursu grantowego. Przykładowymi dokumentami księgowymi są faktury, paragony z NIP-em, umowy cywilnoprawne oraz inne dokumenty skonsultowane wcześniej z Operatorem konkursu grantowego. Możliwa jest również refundacja poniesionych wydatków w formie przelewu na rachunek bankowy lidera.
5. Grupa wolontariuszy jest zobowiązana realizować działania za wiedzą i zgodą podmiotu, na rzecz którego zamierza zrealizować inicjatywę oraz posiada odpowiednie zgody i zezwolenia podmiotu, na terenie którego realizowane są działania.
6. Grupy inicjatywne mają obowiązek złożyć pisemne sprawozdanie w wersji elektronicznej w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji inicjatywy, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Operatora.
7. Do sprawozdania należy dołączyć materiały (zdjęcia - min. 5, nagrania audio itp.) dokumentujące zrealizowane działania.
8. Zdjęcia wykonane w trakcie realizacji inicjatyw mogą być udostępnione publicznie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym w celach promocji i kształtowania pozytywnego wizerunku wolontariatu, będą udostępniane na stronie www, w mediach społecznościowych, publikacjach i innych materiałach reklamowych elektronicznych i drukowanych Operatora.
9. Realizatorzy zobowiązani są do umieszczenia w trakcie promocji informacji: *"Inicjatywa jest dofinansowana przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Korpusu Solidarności - Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030, w ramach zadania "Beskidzki wolontariat" realizowanego przez Fundację Energia Społeczna."*
10. Realizatorzy zobowiązani są do umieszczenia w trakcie promocji belki logotypów dostarczonej przez koordynatora wolontariatu z Fundacji Energia Społeczna.
11. W przypadku nierzetelnej realizacji lub sprawozdania inicjatywy w sposób niezgodny z regulaminem konkursu i umową, Operator może żądać zwrotu przyznanego minigrantu w całości lub jego części.

VII. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Operator Fundacja Energia Społeczna
2. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z:

- a. wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z realizacją konkursu i inicjatyw, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO,
 - a. oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.
2. Zgromadzone przez Operatora dane oraz informacje zawarte we wniosku będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości zadania "Beskidzki wolontariat".
 3. Osoby uczestniczące w inicjatywach akceptują, iż wszystkie podjęte w ich ramach działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upubliczniane, w szczególności na stronie internetowej Operatora oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Operatora.
 4. Nadesłanie zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem, że grupa wolontariuszy posiada prawa autorskie do nadesłanego pomysłu.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawcy poprzez przystąpienie do konkursu grantowego akceptują warunki niniejszego Regulaminu.
2. Operator zastrzega sobie prawo przedłużenia lub przerwania konkursu z uzasadnionych przyczyn.
3. Operator zastrzega sobie możliwość do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu bez podania przyczyny.
4. Operator zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

1. Wniosek
2. Karta oceny formalnej i merytorycznej